

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА  
№ 2  
Г.О.ДОКУЧАЕВСК»  
Протокол  
№ 1 от 23.08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2  
Г.О. ДОКУЧАЕВСК»  
*В.Г. Гудымченко*  
Приказ № 24 от 30.08 \* 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ

пгт.Еленовка  
2024

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2  
Г.О.ДОКУЧАЕВСК»  
Протокол № 1 от 29.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2  
Г.О. ДОКУЧАЕВСК»  
В.Т. Гудьменко  
Приказ № 29 от 29.08. 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном музейном уголке**  
**ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2 Г.О.ДОКУЧАЕВСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музейный уголок «По страницам памяти» (далее — музейный уголок) — структурное подразделение ГБОУ «Еленовская школа № 2 г.о.Докучаевск», действующее на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящего положения.

1.2. Музей - учреждение, занимающееся собиранием, хранением и демонстрацией памятников искусства, предметов техники, научных коллекций, предметов, представляющих познавательный научный интерес. Этимология слова берет свое начало от греческого «муза» (мыслящая). Музей школы является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеурочной деятельности учреждения.

1.3. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

1.4. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музея служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.5. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.6. Пропаганда материалов музея способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

**2. Цели школьного музейного уголка**

2.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению, Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, района, региона, страны среди учащихся.

2.2. Задачи музейного уголка.

– Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.



– Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.

– Формирование толерантности в общении с представителями других культур. – Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.

Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, району, городу.

### **3. Организация музейного уголка**

3.1. Школьный музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные музейные предметы;
- музейная экспозиция;
- положение о музее (уголке), утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.3. Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

### **4. Содержание и формы работы**

4.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

4.2. Постоянный актив уголка:

- Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.
- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.
- Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.
- Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.
- Проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности др. организаций.
- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
- Принимает активное участие в поисковой деятельности.
- Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданственности учащейся молодежи.

### **5. Учет и хранение фондов**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2. В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музейного уголка.

5.4. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

#### **6. Документация школьного музейного уголка.**

- Приказ о создании школьного музейного уголка.
- Положение о школьном музейном уголке.
- Должностная инструкция руководителя школьного музейного уголка.