

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Рассмотрено на заседании педагогического
совета ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА
№ 2 Г.О.ДОКУЧАЕВСК»
Протокол № 1 от 23.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2
Г.О. ДОКУЧАЕВСК»

В.Г. Гудыменко
Приказ № 24 от 23.08. 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ) В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. В соответствии с п.5 ст.14 Закона РФ «Об образовании» «Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность». Согласно п.6 ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» сказано, что к компетенции образовательной организации относится «разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации». Согласно п.1 ст.48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» педагоги обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее - Программа) – локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в рамках деятельности ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2 Г.О. ДОКУЧАЕВСК».

1.3. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы основного общего образования в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2 Г.О. ДОКУЧАЕВСК», с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.5. Рабочая программа может составляться на один учебный год.

1.6. Рабочая программа может использоваться администрацией ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2 Г.О. ДОКУЧАЕВСК», при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом (или профильном) уровнях.

1.7 Структура рабочей программы определяется образовательной организацией с учетом требования ФГОС ООО (п.18.2.2).

1.8. Цели рабочей программы:

- обеспечение достижения учащимися результатов освоения содержания федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего образования;
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по ступеням обучения;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

1.9. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета в учебном году;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.10. Функции рабочей программы:

- нормативная, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определения содержания образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- информационно-методическая, позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;
- организационно-планирующая, предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов;
- процессуальная, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.11. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.12. Рабочая программа должна быть обеспечена учебно-методическим комплектом (программа, учебник, учебные тетради для обучающихся, методические пособия для учителей и др.)

II. Структура рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Раздел 1. «Пояснительная записка» указывает на нормативные акты и учебно-методические документы (государственный образовательный стандарт, базисный учебный план, годовой календарный график, образовательная программа, утвержденный перечень учебников, примерная программа и т.д.), на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы).

Раздел 2. «Планируемые результаты (в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) и система их оценки» отражает планируемые результаты обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов.

Раздел 3. «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает наименование разделов с примерным распределением часов по разделам программы, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

Таблица 1 «Содержание учебного предмета»

№ п/п	Разделы программы	Количество часов

Таблица 2 «Примерный график проведения контрольных работ»

Вид контроля/тема	Форма контроля	Сроки проведения

Раздел 4. «Тематическое планирование» складывается из тем разделов программы последовательно (под номером); количества часов, отводимое на изучение темы и сроков проведения.

Таблица 3 «Тематическое планирование»

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	Сроки проведения

** Учитель вправе, по собственному желанию, составить в качестве приложения к рабочей программе календарно-тематическое планирование с указанием дат и тем.*

Таблица 4* «Календарно-тематическое планирование»

№ п/п	Дата	Тема урока

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения соответствующего предметного цикла образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям федеральному государственному образовательному стандарту, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации.

Решение методического объединения образовательной организации «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

IV. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал 1 – 1,5.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.3 Наименование раздела указывается кегль 12 - 14, шрифт жирный.

4.4. Последовательность оформления рабочей программы составляется согласно пункта II данного положения.

V. Компетенция и ответственность учителя.

5.1. К компетенции учителя относятся:

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

5.2. Учитель несет ответственность за:

- соответствие календарно-тематического планирования в рабочей программе с записями тем в классном журнале;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме общей и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

VI. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора.

VII. Делопроизводство

7.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, указывая в соответствующем приказе четверти, года.

7.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

7.3. Экземпляр рабочей программы хранится у учителя, в электронном виде хранится у заместителя руководителя.

7.4. Рабочие программы хранятся в течение трех лет.

7.5. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
_____ цикла
Протокол № ____ от
_____ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР
_____ О.М.Лукьянец

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ
ШКОЛА № 2 Г.О.
ДОКУЧАЕВСК».
_____ В.Г.Гудыменко

Приказ от _____ № _____

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета _____

для обучающихся ____ класса

20__ - 20__ учебный год

Составитель: _____,
(ФИО)

учитель _____

(предмет)

Раздел 1

Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ составлена на основании и в соответствии с требованием ФГОС ООО.

Основная цель курса _____

Программа определяет ряд практических задач, решение которых обеспечивает достижение основной цели изучения предмета:

-
-
-
-

Нормативные акты и учебно-методические документы

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016);
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015 № 1/15);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);
- приказом Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 № 1576);
- приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 08.06.2015 № 576, от 28.12.2015 № 1529, от 26.01.2016 № 38);
- письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

Место и роль учебного курса, предмета

Учебный план ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2 Г.О. ДОКУЧАЕВСК» на 2024-2025 учебный год в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (согласно Федеральному базисному учебному плану для образовательных учреждений Российской Федерации для обязательного изучения) _____ отводит _____ часов в неделю. В соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ «ЕЛЕНОВСКАЯ ШКОЛА № 2 Г.О. ДОКУЧАЕВСК». изучение предмета _____ отводится _____ часов в год.

При реализации рабочей программы используются учебник _____

Рабочая программа мною используется в следующих классах: _____

Раздел 2

Планируемые результаты освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки

Раздел 3

Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

№ п/п	Разделы программы	Количество часов

Примерный график проведения контрольных работ

Вид контроля\тема	Форма контроля	Сроки проведения

Раздел 4

Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	Сроки проведения

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Дата проведения	
		По плану	По факту